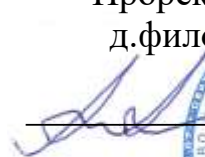


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.6. Контрактная система в сфере закупок

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика закупок
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочная

Курс	1
Семестр	11
Лекции (час)	32
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	76
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	11

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Авторы Т.Г. Дорошенко, И.А. Суханова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» является формирование знаний и умений в области организации процедур закупок для государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков в области составления требований к закупаемой продукции, заключения договоров

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен проводить экспертизу результатов закупок, осуществлять приемку контракта

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-2 Способен проводить экспертизу результатов закупок, осуществлять приемку контракта	З. Знает основы экспертизы результатов закупок, приемка контракта. У. Умеет анализировать результаты закупок. Н. Владеет навыками приемки контракта.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация торгов", "Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок", "Ценообразование в сфере государственных и муниципальных закупок", "Техническое регулирование и отраслевая специфика закупок", "Управление государственными и муниципальными контрактами", "Участники закупок", "Оценка социально-экономической эффективности государственных и муниципальных закупок", "Закупки отдельными видами юридических лиц", "Мониторинг, контроль и аудит государственных и муниципальных закупок"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	32
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	76
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент. Федеральная контрактная система	11	4	0	6		Тест по теме 1
2	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	11	2	0	6		Тест по теме 2
3	Маркетинг в государственных и муниципальных закупках. Формирование начальной (максимальной) цены контракта	11	2	0	6		Тест по темам 1-3
4	Нормативное правовое регулирование процедур закупок для государственных и муниципальных нужд	11	4	0	6		Тест по теме 4
5	ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок: предмет, цели, основные определения». Способы размещения заказа. Требования к участникам размещения заказа, условия допуска к участию в торгах. Управление и ресурсное обеспечение системы размещения государственных и муниципальных заказов	11	4	0	6		Тест по теме 5
6	Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Определение типа, объема и стоимости	11	4	0	6		Тест по теме 6

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	закупки. Классифика- торы закупаемых това- ров, работ и услуг. Проблемы управления госзакупками, органи- зационные решения						
7	Открытые торги. Процедура открытых конкурсных торгов. Со- держание и состав конкурсной документации. Процедурные вопросы. Особые вопросы со- держания конкурсной документации, доку- ментации об аукционе	11	2	0	8		Тест по темам 4-7
8	Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	11	2	0	8		Тест по теме 8
9	Размещение заказа путем запроса котировок. Определение, требования к котировочным запросам, заявке, поря- док проведения запро- са котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок. Размещение заказа пу- тем запроса котировок в целях оказания гума- нитарной помощи, ли- бо ликвидации послед- ствий чрезвычайных ситуаций	11	4	0	8		Тест по теме 9
10	Размещение заказа у единственного поставщика	11	2	0	8		Тест по теме 10
11	Договор поставки: структура и основные разделы контракта. Ведение реестра контрактов	11	2	0	8		Тест по темам 8-11
	ИТОГО		32		76		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент. Федеральная контрактная система	При изучении дисциплины определяются основные задачи и принципы (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) и дополнительные и специальные задачи (государственные закупки как средства достижения задач социально-экономической политики и обеспечения национальной безопасности) прокьюремента. Лекция основана на применении современных презентационных технологий
2	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	Дисциплина дает представление об информацион-ном обеспечении системы размещения заказа. Лек-ция основана на применении современных презента-ционных технологий
3	Маркетинг в государственных и муниципальных закупках. Формирование начальной (максимальной) цены контракта	В ходе изучения дисциплины раскрываются особен-ности применения маркетинга в сфере управления государственными и муниципальными заказами, изучаются приемы и методы формирования началь-ной (максимальной) цены контракта. Лекция основа-на на применении современных презентационных технологий
4	Нормативное правовое регулирование процедур закупок для госу-дарственных и муниципальных нужд	Во время изучения дисциплины рассматривается действующая российская нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных за-казов. Лекция основана на применении современных презентационных технологий
5	ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок: предмет, цели, основные определения». Способы размещения заказа. Требования к участникам размеще-ния заказа, условия до-пуска к участию в тор-гах. Управление и ре-сурсное обеспечение системы размещения государственных и му-ниципальных заказов	Дисциплина посвящена детальному рассмотрению. № 44-ФЗ. Лекция основана на применении совре-менных презентационных технологий
6	Планирование закупок продукции для государственных	Дисциплина посвящена изучению планирования размещения государственных и муниципальных за-казов, формированию навыков работы с классифика-торами. Лекция основана на

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	и муниципальных нужд. Определение типа, объема и стоимости закупки. Классификаторы закупаемых това- ров, работ и услуг. Проблемы управления госзакупками, органи-зационные решения	применении современ-ных презентационных технологий
7	Открытые торги. Процедура открытых конкурсных торгов. Содержание и состав конкурсной документации. Процедурные вопросы. Особые вопросы со- держания конкурсной документации, доку- ментации об аукционе	При прохождении данной дисциплины изучаются порядок проведения конкурсов, порядок подготовки документации для проведения конкурса и аукциона (ее содержание), порядок ее предоставления, внесе-ния в нее изменений, работы с конкурсной (аукци-онной) документацией, критериями и порядком оценки заявок на участие в конкурсе. Лекция осно-вана на применении современных презентационных технологий, анализе конкретных ситуаций, обмене опытом
8	Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	Дисциплина посвящена особенностям размещения заказа путем проведения открытого аукциона в элек-тронной форме в порядке, установленном гл. 3.1 44-ФЗ. Лекция основана на применении современных презентационных технологий, включает работу в сети «Интернет»
9	Размещение заказа пу-тем запроса котировок. Определение, требова-ния к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запро-са котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок. Размещение заказа пу-тем запроса котировок в целях оказания гума- нитарной помощи, ли-бо ликвидации	Дисциплина посвящена изучению порядка размеще-ния заказа способом запроса котировок, изучаются: содержание процедуры, порядок приема, рассмотре-ния и оценки котировочных заявок. Лекция основана на применении современных презентационных технологий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	послед-ствий чрезвычайных ситуаций	
10	Размещение заказа у единственного поставщика	Дисциплина посвящена изучению порядка и основа-ний размещения заказа у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. Лекция основана на при-менении современных презентационных технологий
11	Договор поставки: структура и основные разделы контракта. Ве-дение реестра контрак-тов	Дисциплина знакомит студентов с основным поня-тийным аппаратом, структурой государственных и муниципальных контрактов, опытом их заключения и оценкой эффективности, цене контракта и услови-ях платежа, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, инспектированию и приемке продукции, обеспечении исполнения кон-трактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы. Лекция основана на приме-нии современных презентационных технологий

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1. Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент. Федеральная контрактная система	ПК-2	З.Знает основы экспертизы результатов закупок, приемка контракта.	Тест по теме 1	. (0)
2	2. Информационное обеспечение государ-ственных и муници- пальных закупок	ПК-2	З.Знает основы экспертизы результатов закупок, приемка контракта.	Тест по теме 2	. (0)
3	3. Маркетинг в государ-ственных и муници-	ПК-2	З.Знает основы экспертизы результатов закупок,	Тест по темам 1-3	Тест состоит из 10 вопросов. Каждый

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	пальных закупках. Формирование начальной (максимальной) цены контракта		приемка контракта.		правильный ответ на вопрос оценивается в 3 балла (итого до 30 баллов) (30)
4	4. Нормативное правовое регулирование процедур закупок для госу- дарственных и муниципальных нужд	ПК-2	З.Знает основы экспертизы результатов закупок, приемка контракта.	Тест по теме 4	. (0)
5	5. ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок: предмет, цели, основные определения». Способы размещения заказа. Требования к участникам размеще-ния заказа, условия до-пуска к участию в тор- гах. Управление и ре-сурсное обеспечение системы размещения государственных и му- ниципальных заказов	ПК-2	У.Умеет анализировать результаты закупок. Н.Владеет навыками приемки контракта.	Тест по теме 5	. (0)
6	6. Планирование закупок продукции для госу-дарственных и муни- ципальных нужд. Определение типа, объема и стоимости закупки. Классифика-торы закупаемых това- ров, работ и услуг. Проблемы	ПК-2	Н.Владеет навыками приемки контракта.	Тест по теме 6	. (0)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	управления госзакупками, органи- зационные решения				
7	7. Открытые торги. Процедура открытых конкурсных торгов. Со- держание и состав конкурсной документации. Процедурные вопросы. Особые вопросы со-держания конкурсной документации, доку-ментации об аукционе	ПК-2	У.Умеет анализировать результаты закупок.	Тест по темам 4-7	Тест состоит из 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 3 балла (итого до 30 баллов) (30)
8	8. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	ПК-2	Н.Владеет навыками приемки контракта.	Тест по теме 8	. (0)
9	9. Размещение заказа путем запроса котировок. Определение, требования к котировочным запросам, заявке, поря-док проведения запро-са котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок. Размещение заказа пу-тем запроса котировок в целях оказания гума-нитарной помощи, ли-бо	ПК-2	У.Умеет анализировать результаты закупок. Н.Владеет навыками приемки контракта.	Тест по теме 9	. (0)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций				
10	10. Размещение заказа у единственного поставщика	ПК-2	З.Знает основы экспертизы результатов закупок, приемка контракта.	Тест по теме 10	. ()
11	11. Договор поставки: структура и основные разделы контракта. Ведение реестра контрактов	ПК-2	З.Знает основы экспертизы результатов закупок, приемка контракта.	Тест по темам 8-11	Тест состоит из 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 4 балла (итого до 40 баллов) (40)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла..

Компетенция: ПК-2 Способен проводить экспертизу результатов закупок, осуществлять приемку контракта

Знание: Знает основы экспертизы результатов закупок, приемка контракта.

1. Защита от недобросовестных поставщиков (подрядчиков. исполнителей).
2. Понятие нормирования в контрактной системе.
3. Порядок закупки путем запроса котировок по контрактной системе.
4. Порядок закупки путем проведения запроса предложений.
5. Порядок закупки товара, работы, услуги у единственного поставщика.
6. Порядок предоставления преимуществ организациям инвалидов.
7. Порядок размещения в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
8. Порядок рассмотрения жалобы и возражения на жалобу.
9. Порядок формировании плана-графика.
10. Случаи и порядок внесения изменений в план закупок и план-график.
11. Случаи и порядок размещения протокола разногласий.
12. Срок действия банковской гарантии при обеспечении исполнения контракта:

13. Сроки и порядок размещения заказчиком обеспечивает конкурсной документации на официальном сайте.
14. Условия и порядок применения тарифного метода.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полнота и правильность ответа..

Компетенция: ПК-2 Способен проводить экспертизу результатов закупок, осуществлять приемку контракта

Умение: Умеет анализировать результаты закупок.

Задача № 1. На основании представленных данных подготовьте ежемесячную отчетность за февраль и март в соответствии с ч. 19 ст. 4 Закона № 223-ФЗ

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полнота и правильность ответа..

Компетенция: ПК-2 Способен проводить экспертизу результатов закупок, осуществлять приемку контракта

Навык: Владеет навыками приемки контракта.

Задание № 1. Для каждого из представленных нарушений укажите уполномоченный орган на рассмотрение дел об административных правонарушениях в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

Задание № 2. Определите размер штрафа /санкцию на должностное лицо для каждого из нарушений

Задание № 3. Распределите представленные санкции на виды

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.04.01 Экономика
Профиль - Экономика закупок
Кафедра экономики строительства и
управления недвижимостью
Дисциплина - Контрактная система в
сфере закупок

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. На основании представленных данных подготовьте ежемесячную отчетность за февраль и март в соответствии с ч. 19 ст. 4 Закона № 223-ФЗ (40 баллов).
3. Определите размер штрафа /санкцию на должностное лицо для каждого из нарушений (30 баллов).

Составитель _____ Т.Г. Дорошенко

Заведующий кафедрой _____ С.А. Астафьев

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
2. Настольная книга госзаказчика. 5-е изд., доп./ В. И. Плаксю, К. А. Перова, К. В. Кузнецова.- М.: Юриспруденция, 2010.-742 с.
3. Управление государственными и муниципальными заказами. учеб.-метод. пособие. 2-е изд., перераб. и доп./ Т. Г. Дорошенко [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-464 с.
4. Электронный аукцион в системе госзаказа. Практика применения процедур размещения заказа, изменения в правовом регулировании. учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп./ Т. Г. Дорошенко [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-78 с.
5. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Возможности горизонтальной и вертикальной координации при осуществлении государственных закупок: анализ ситуаций/ А. А. Бальсевич [и др.].- М.: Высшая школа экономики, 2012.-79 с.
2. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. учеб. пособие/ Т. Г. Дорошенко, О. П. Дюнина, А. А. Кокарева, И. А. Суханова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-120 с.
3. Пирожник А. С. Управление закупками и аутсорсинговыми услугами/ А. С. Пирожник// Методы менеджмента качества
4. Дорошенко Т.Г., Дюнина О.П., Кошкарева Е.Н., Суханова И.А. Контрактная система в схемах и таблицах.- 315 с.
5. Дорошенко Т.Г., Дюнина О.П., Ксендзюк А.И., Кузнецова М.Э. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.- Изд-во БГУ, 2016.- 173 с.
6. Дорошенко Т.Г., Дюнина О.П., Ксендзюк А.И., Кузнецова М.Э. Контрактная система.Практическое руководство для участников закупок..- Изд-во БГУ, 2016.- 429 с.
7. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс] : современное правовое регулирование и практика / А.В. Алтынцев, А.А. Рябов, В.А. Яговкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкОУнИС, 2013. — 188 с. — 978-5-91936-038-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов, адрес доступа: <http://globalteka.ru>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Общественный форум госзакупок, адрес доступа: <http://www.forum.gov-zakupki.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: <http://www.roszakupki.ru>. доступ неограниченный
- Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: <http://www.tendery.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области основных понятий контрактной системы, планирования, торгов и неторговых процедур закупок, уметь анализировать процессы и явления, происходящие в сфере закупок.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- изучение основных нормативно-законодательных документов, имеющих отношение к контрактной системе в сфере закупок, таких как:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Центр (класс) деловых игр,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий